**TD POWER PIVOT**

**REALISATION D’UN TABLEAU DE BORD**

Le cabinet d’avocat « JURIST PLUS » réalise différents types de missions pour ses clients. Ses clients sont regroupés 4 grandes catégories (Particuliers, Sociétés commerciales, Sociétés civiles, Professions libérales).

Le cabinet est composé de 15 avocats. Les avocats ne sont pas spécialisés, ils sont compétents pour réaliser les différentes missions proposées par le cabinet et peuvent intervenir sur toutes les catégories de clients.

Par contre au cours d’une même journée, un avocat ne travaille que sur une catégorie de client et sur une seule mission.

Le cabinet facture ses clients en fonction du taux horaire des salariés et du temps passé sur la mission.

Le cabinet utilise un logiciel qui permet de déterminer par salarié er par jour :

* Le temps de présence de l’avocat (hors temps de pause)
* Le temps de travail effectif et donc facturable aux clients
* La durée de la pause déjeuner

Le temps est exprimé en minute.

Ce logiciel comptabilise aussi les jours de congés et les jours de maladie.

Le cabinet vous communique les éléments sur les 4 premiers mois de l’année 2020 et vous demande de réaliser des tableaux de bords permettant d’analyser au mieux les données du fichier.

L’objectif est d’avoir un fichier :

* Facile d’accès pour un utilisateur n’étant pas spécialiste d’Excel
* Regroupant de façon visuelle les analyses les plus pertinentes
  + Un onglet pour l’analyse du CA
  + Un onglet sur l’analyse de la performance des commerciaux
  + Un onglet pour l’analyse des indicateurs sociaux

A noter que le cabinet a fixé des objectifs de CA moyen mensuel a ses. Il y a 3 possibilités d’évaluation :

* Objectif atteint a au moins 105%, bonne évaluation
* Objectif atteint entre 95% et 105% évaluation normale
* Objectif non atteint à 90% mauvaise évaluation

Le cabinet évalue aussi le taux de productivité de se salariés. Ce taux doit être minimum de 80%. Il est calculé en comparant le temps de présence plus le temps de pause, au temps facturé. Il y a trois évaluations possibles :

* Taux de productivité supérieur à 81%, bonne évaluation
* Taux de productivité entre 80% et 81%, évaluation normale
* Taux de productivité inférieur à 80%, mauvaise évaluation

Le fichier à utiliser : AVOCAT.xlsx

CAS JURSIT’PLUS : TABLEAUX DE BORD A OBTENIR





